

Warszawa, dn. 30 września 2020

**Zarządzenie nr 7/2020
Rektora Prawosławnego Seminarium Duchownego
z dnia 30 września 2020r.**

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie epidemii w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.

Na podstawie § 7 pkt 1 i 6 Statutu Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie, zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia w Prawosławnym Seminarium Duchownym (zwany dalej PSD) dla studentów, z wyłączeniem studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów, realizowane są w formie tradycyjnej tzn. wymagana jest fizyczna obecność studentów na zajęciach.
2. Zajęcia dla studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów realizowane są wyłącznie w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych rekomendowanych przez PSD tj. Microsoft Teams, Moodle, które umożliwiają uczestnikom zajęć odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia.

§ 2

1. Kształcenie zdalne odbywa się w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem zajęć. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych dla PSD.
2. Pracownicy i studenci zobowiązani są do używania wyłącznie uczelnianych adresów mailowych (...@psd.edu.pl) i posługiwania się wyłącznie wyżej wymienionymi narzędziami.
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani zapewnić studentom materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej.
4. Zastosowanie innych platform jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie za indywidualną zgodą Rektora, pod warunkiem, że platforma ta umożliwia

przeprowadzenie hospitacji zajęć, sprawdzenia czasu ich realizacji zgodnie z harmonogramem zajęć i weryfikacji aktywności, w szczególności obecności studentów, a gromadzenie danych o obecności i aktywności studentów jest zgodne z RODO. W tym wypadku platforma powinna być zaakceptowana przez Inspektora Ochrony Danych.

5. Studenci muszą zostać poinformowani o obowiązującym kanale komunikacji z prowadzącymi zajęcia.
6. W czasie zajęć zdalnych konieczne jest stosowanie metod aktywizujących studentów lub technik wyzwalających interakcję ze studentami.
7. Zajęcia mogą być prowadzone na zasadzie łączenia grup tzn. w tym samym czasie zajęcia mogą być prowadzone dla grupy, która odbywa zajęcia tradycyjne w sali, z grupą studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów, która realizuje zajęcia w trybie zdalnym.
8. Studenci studiujący wg indywidualnej organizacji studiów mają możliwość osobistej konsultacji z nauczycielem akademickim w siedzibie PSD.
9. Nauczyciel akademicki konsultacje i dyżury dydaktyczne przeprowadza w uprzednio ogłoszonych na stronie www.psd.edu.pl dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w wyznaczonym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza konsultację, po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym indywidualnie z uczestnikiem zajęć.
10. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do regularnego odpisywania na maile od studentów.
11. Nauczyciele akademicy składają obowiązkowo sprawozdania z zajęć realizowanych w formie zdalnej w terminie i według wzoru, który zostanie określony w formie komunikatu.
12. Nauczyciele akademicy, studenci uczestniczący w zajęciach/konsultacjach realizowanych w pomieszczeniach PSD są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa GIS.
13. Wszelkie zmiany w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej oraz zdalnej powinny być uzgadniane z Rektorem, a w przypadku jego nieobecności z Prorektorem.

§ 3

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wykonują pracę zgodnie z obowiązującymi warunkami świadczenia pracy, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy uwzględniających aktualny stan zagrożenia COVID 19.

§ 4

1. Utrzymuje się ograniczenie w dostępie do budynku PSD.
2. Na teren PSD mogą wejść osoby bez objawów wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych.
3. Wprowadza się zakaz odwiedzin w Internacie PSD.
4. Ogranicza się do niezbędnej potrzeby odwiedziny gości w PSD. Wskazane jest prowadzenie rejestru osób odwiedzających (uwaga: dostęp do listy obecności mogą

wymagać m.in. służby sanitarno-epidemiologiczne w przypadku stwierdzenia zakażenia).

5. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazkuz-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>.
6. Studenci, mieszkający w Internacie PSD, mogą wyjść poza teren Seminarium w przypadku niezbędnej konieczności, za zgodą Rektora, Prorektora lub Wychowawcy, po wcześniejszym wpisaniu się w książce wyjść.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Rektor, w sprawach szczególnie pilnych w przypadku nieobecności Rektora, Prorektor.
2. Powyżej opisane zasady mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej, co będzie przedmiotem odrębnego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor Seminarium

(-) ks. prof. dr Jerzy Tofiluk