

**Zarządzenie nr 4/2020  
Rektora Prawosławnego Seminarium Duchownego  
z dnia 8 maja 2020r.**

w sprawie:

szczególnego trybu przeprowadzania w semestrze letnim egzaminów, zaliczeń oraz egzaminu dyplomowego w PSD z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie zawieszenia wykładów, ćwiczeń i wszelkich zajęć dydaktycznych prowadzonych w salach Prawosławnego Seminarium Duchownym w wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2.

Na podstawie § 7 pkt 1 i 6 Statutu Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie, zgodnie z decyzją Zwierzchnika Kościoła, (§ 4 pkt 1 i § 26 pkt 4 Statutu Seminarium) oraz na podstawie § 23 ust. 1 oraz § 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), § 63 pkt. 3 i 4 oraz § 79 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 695), § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 511 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie stosuje się do organizacji procesu dydaktycznego, w szczególności egzaminów, zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych w PSD, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dydaktyczne, sesja egzaminacyjna oraz terminy egzaminów dyplomowych w roku akademickiego 2019/2020 są określone w Regulaminie studiów w Prawosławnym Seminarium Duchownym w Warszawie uchwalonym przez Radę Seminarium w dniu 12 września 2019r. oraz Kalendarium roku 2019/2020 przyjętego uchwałą Rady Seminarium z dn. 12 września 2019 r.

§ 2.

1. Kształcenie na odległość jest realizowane w ramach wszystkich zajęć w PSD.
2. Kształcenie na odległość powinno umożliwiać realizację przewidzianych efektów uczenia się.
3. W ramach kształcenia na odległość zaleca się prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym, z uwzględnieniem uwarunkowań percepcyjnych takiego kształcenia wśród jego uczestników.
4. Zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym powinny odbywać się w terminach i godzinach określonych dla semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.

5. Bieżąca komunikacja między prowadzącymi zajęcia i studentami nadal odbywa się w formie on-line za pomocą platformy e-learningowej i innych form komunikacji elektronicznej oraz w szczególności aplikacji Moodle.

### § 3.

1. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane są w formie on-line za pomocą platformy e-learningowej i innych form komunikacji elektronicznej, w tym również za pomocą platformy Moodle, pod warunkiem jednoczesnego zastosowania narzędzia zapewniającego przekaz *audio/video* dla całej grupy (egzaminy i zaliczenia zdalne).
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego i studenta do urządzeń informatycznych pozwalających na dwukierunkowy przekaz *audio/video* w czasie rzeczywistym.

### § 4.

1. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia musi spełnić łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadanie kamery i łącza pozwalającego na dwukierunkowe *połączenia audio/video*. Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie),
  - 2) zalogowanie się do platformy Moodle i innych aplikacji pozwalających na dwukierunkowe połączenia *audio/video* z użyciem konta studenckiego w domenie psd.edu.pl
  - 3) złożenie oświadczenia o samodzielnej pracy podczas egzaminu lub zaliczenia pod rygorem ich przerwania lub negatywnego wyniku.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, student składa przy użyciu poczty elektronicznej z domeną psd.edu.pl.
3. Możliwe jest zaproszenie przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu lub zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów.
4. Studenci, którzy z przyczyn obiektywnych podczas egzaminu lub zaliczenia zamierzają przebywać w tym samym pomieszczeniu, zobowiązani są poinformować o tym prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego najpóźniej na 3 dni przed podaniem przez niego terminu egzaminu lub zaliczenia. Od decyzji nauczyciela akademickiego zależy wyrażenie na to zgody lub wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia.

### § 5.

1. Przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia obowiązkiem egzaminatora jest sprawdzenie tożsamości studenta oraz upewnienie się, że student nie dysponuje podczas egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu lub zaliczenia. Nauczyciel akademicki weryfikuje tożsamość studenta wywołując go w ramach połączenia *audio/video*.
2. W trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Student jest zobowiązany, na polecenie egzaminatora, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia.

3. Zamiar przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia przy jednoczesnym zastosowaniu narzędzi elektronicznych oraz platformy Moodle nauczyciel zgłasza do Rektora.
4. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia on-line jest zobowiązany do wyrażenia zgody na rejestrację ich przebiegu.

#### § 6.

1. Egzaminy i zaliczenia przedmiotowe mogą mieć formę sprawdzianu pisemnego lub sprawdzianu ustnego, które są przeprowadzane w czasie rzeczywistym, a także formę wypracowania pisemnego, eseju na dany temat.
2. O formie egzaminu i zaliczenia decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Ocena z egzaminu lub zaliczenia może uwzględniać wyniki aktywności studentów i dostarczonych prac cząstkowych.
4. Z przyczyn technicznych zaleca się nauczycielom akademickim ograniczenie treści pytań stosowanych w testach do formatu tekstowego lub prostych treści graficznych. Z tego samego powodu zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum stosowania w pytaniach treści multimedialnych np.: sekwencji *audio/video* i animacji.
5. Nauczyciel akademicki przygotowujący egzamin lub zaliczenie w formie testu zobowiązany jest do przygotowania bazy pytań składającej się z co najmniej dwa razy większej liczby pytań testowych niż liczba pytań w teście egzaminacyjnym. Pytania te powinny być podzielone na grupy tematyczne.
6. Podczas przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia w formie testu obowiązkowe jest skorzystanie z opcji platformy Moodle losowania zestawu pytań dla poszczególnych uczestników testu. Losowanie odbywa się w ramach każdej z grup tematycznych z bazy pytań, o których mowa w ust. 5. Niezależnie od losowania pytań z bazy pytań obowiązkowe jest wykorzystanie możliwości losowania kolejności tych pytań oraz kolejności odpowiedzi dostępnych w ramach każdego pytania.

#### § 7.

1. Egzamin i zaliczenie nie mogą nastąpić przy użyciu formy niezapewniającej dwukierunkowego przekazu *audio i video* w czasie rzeczywistym. Wyjątek dotyczy zaliczeń, których podstawę stanowią pisemne prace studentów weryfikowane przez prowadzącego.
2. Prawo do rejestracji egzaminu lub zaliczenia przysługuje wyłącznie nauczycielowi akademickiemu przeprowadzającemu egzamin lub zaliczenie. W razie rejestracji egzaminu lub zaliczenia, nauczyciel akademicki ma obowiązek zabezpieczenia pliku z nagraniem przed jego udostępnieniem osobom trzecim.
3. Egzamin ustny jest nagrywany bądź sporządzany jest protokół.
4. Dokumentacja egzaminów i zaliczeń jest prowadzona w formie elektronicznej z zachowaniem wymogów w zakresie uwierzytelniania (podpis prowadzącego), całościowej dokumentacji studiów i jej archiwizacji.

#### § 8.

1. Egzaminy dyplomowe co do zasady są przeprowadzane w siedzibie PSD z udziałem przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i osoby egzaminowanej. Pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej mogą uczestniczyć w egzaminie w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji zapewniającej dwukierunkowy przekaz *audio i video* w czasie rzeczywistym.
2. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

3. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w sposób zdalny w całości.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie § 5 ust. 1 - 2 oraz § 7 egzamin jest nagrywany i sporządza się protokół.
5. Merytoryczne zasady egzaminów dyplomowych określają odrębne przepisy.

#### § 9.

1. W okresie letniej sesji egzaminacyjnej br. akademickiego nauczyciele akademicy realizują obowiązki wynikające z umowy o pracę bądź z umowy cywilno-prawnej w pełnym zakresie w ramach działalności dydaktycznej, z zastrzeżeniem wykonania ich w sposób zdalny.
2. Wszystkim członkom społeczności akademickiej PSD zaleca się przestrzeganie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych.
3. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie wykluczają form bezpośredniego kontaktu między pracownikami PSD i osobami odbywającymi kształcenie w przypadku egzaminów, zaliczeń, egzaminów dyplomowych, spraw organizacyjnych i konsultacji pod warunkiem, że są zachowane wymogi sanitarne. Decyzje w sprawach szczegółowych podejmuje odpowiednio Rektor lub Prorektor.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 11 maja 2020 roku.

Rektor

(-) ks. prof. dr Jerzy Tofiluk