

**Zarządzenie nr 5/2019
Rektora Prawosławnego Seminarium Duchownego
z dnia 21 września 2019r.**

**w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących prowadzenia studiów
oraz spraw administracyjnych.**

Na podstawie art. 23 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.), oraz § 7 ust. 6 pkt 7 statutu Prawosławnego Seminarium Duchownego zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory dokumentów obowiązujące przy tworzeniu i organizacji studiów oraz prowadzenia spraw administracyjnych stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Księga studentów - wg ustalonego druku;
2. Księga dyplomów - wg ustalonego druku;
3. Ankieta osobowa wypełniana przez wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia - załącznik nr 1;
4. Rejestr wydanych legitymacji studenckich - załącznik nr 2;
5. Rejestr wydanych indeksów - stanowiący załącznik nr 3;
6. Rejestr wydanych duplikatów legitymacji studenckich - załącznik nr 4;
7. Rejestr wydanych duplikatów indeksów - załącznik nr 5;
8. Rejestr wydanych duplikatów dyplomów ukończenia studiów- załącznik nr 6. Duplikat dyplomu lub suplementu sporządza się na wniosek absolwenta, na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych. Duplikat sporządza się na druku dyplomu/suplementu ukończenia studiów wg wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginału tych dokumentów (bez zdjęcia). Na dokumencie umieszcza się wyraz "DUPLIKAT", datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową Seminarium. Duplikat podpisuje rektor lub osoba upoważniona. W sytuacji braku oryginalnych druków, duplikat sporządza się na sporządzonym, przez właściwego pracownika Seminarium druku zgodnym z treścią oryginalnego dyplomu/suplementu. Duplikat sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla zainteresowanego, jeden do akt osobowych absolwenta.
9. Rejestr złożonych wniosków o przyznanie świadczeń (stypendium) dla studentów - załącznik nr 7;
10. Rejestr decyzji administracyjnych przyznających/odmawiających w sprawie świadczeń (stypendium) - załącznik nr 8;
11. Rejestr decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia na studia;

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym osobom, zgodnie z ich zakresem obowiązków.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.