

Warszawa, dn. 12 stycznia 2021

**ZARZĄDZENIE nr 2/2021
Rektora Prawosławnego Seminarium Duchownego
z dnia 12 stycznia 2021r.**

w sprawie powołania Komisji do oceny ofert i wyboru wykonawcy zadania pn.
„Termomodernizacja budynku Prawosławnego Seminarium Duchownego przy ulicy
Paryskiej 27 w Warszawie”

§ 1

Na podstawie § 6 ust. 6 pkt 7 Statutu Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie zarządzam co następuje:

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia procedury wyboru oferenta na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku Prawosławnego Seminarium Duchownego przy ulicy Paryskiej 27 w Warszawie” w następującym składzie:

1. Przewodniczący: ks. dr Tomasz Stempa
2. Sekretarz: Radosław Szwedowski
3. Członek komisji: mgr Bazyli Bosak
4. Członek: mgr inż. arch. Jan Oniśko
zwaną w treści zarządzenia „Komisją”.

§ 2

1. W dniu 13.01.2021 roku r. o godz.10.10 Komisja dokona otwarcia i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty (spośród ofert złożonych).
2. Komisja będzie prowadziła czynności do momentu podpisania umowy przez wykonawcę.
3. Komisja będzie wykonywać czynności zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Rektora Prawosławnego Seminarium Duchownego.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą na mocy niniejszego paragrafu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Ks. prof. dr Jerzy Tofiluk

Załącznik Nr 1

do zarządzenia w sprawie powołania Komisji do oceny ofert i wyboru wykonawcy zadania pn. „Termomodernizacja budynku Prawosławnego Seminarium Duchownego przy ulicy Paryskiej 27 w Warszawie”

Zakres czynności Komisji powołanej do oceny i wyboru ofert na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku Prawosławnego Seminarium Duchownego przy ulicy Paryskiej 27 w Warszawie”

1. Komisja działa na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Komisja rozpoczyna działanie z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Komisji, w szczególności należy:
 - a) publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu,
 - b) dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c) sporządzenie protokołu i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Rektora,
 - d) powiadomienie oferentów (pocztą elektroniczną na wskazany przez oferenta adres lub w sposób wskazany w ofercie) o wynikach,
 - e) Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wykonawcą,
 - f) Komisja ma prawo nie wybrać żadnej oferty, bez podania przyczyny,
 - g) z powyższych czynności sporządzony zostanie protokół,
 - h) Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków,
 - i) Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach wyboru wykonawcy w sposób przyjęty przez Zamawiającego,

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy, w szczególności:

- 1) zwołanie posiedzenia Komisji i ustalania porządku prac.
- 2) reprezentowanie Zamawiającego podczas otwarcia ofert a w szczególności:
 - a) podania wartości szacunkowej zamówienia, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - b) dokonania otwarcia złożonych ofert,
 - c) odczytania: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowane ceny, a także okres gwarancji,
 - d) numerowania otwieranych ofert,
 - e) zamykanie części jawnej postępowania,
- 3) przewodniczenie obradom Komisji i nadzorowanie prac Komisji,
- 4) informowanie na bieżąco Rektora PSD o przebiegu prac Komisji.

Rejestr ofert złożonych na wykonanie zadania pn. „Termomodernizacja budynku
Prawosławnego Seminarium Duchownego przy ulicy Paryskiej 27 w Warszawie”

| lp | Nazwa Wykonawcy | Adres | Cena oferty zł/brutto | Termin gwarancji |
|----|-----------------|-------|--------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |