

Imię i nazwisko .....

Rok studiów/nr albumu: ...../.....

Email: .....

Forma studiów: .....

Telefon: .....

Adres: .....

Nr sprawy .....

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:

.....

**Wniosek  
o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu świadczeń dla studentów PSD dnia 21 września 2019 r., uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia: **stypendium socjalnego**

**I. Członkowie rodziny studenta pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodz.	Stopień pokrew.	Miejsce pracy lub nauki oraz in. źródła dochodu	Dochód roczny (pole wypełnia PSD)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Razem:					
Liczba osób w gospodarstwie domowym:					
Dochód miesięczny netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym:					
Data i podpis pracownika rektoratu:					

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....



#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Paryskiej 27, 03-945 Warszawa, tel./fax 22 617 83 48 e-mail: psd@psd.edu.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane są również przetwarzane na podstawie ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f, w celu realizacji uzasadnionych interesów administratora danych dotyczących bezpośredniego kontaktu ze studentami.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji świadczenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać dla celów wynikających z procesu kształcenia a także dla celów archiwalnych i statystycznych związanych z ustawową działalnością Administratora.
6. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celów jest utrzymanie kontaktu z Panią/ Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon. Dodatkowo proces kształcenia wspierany jest przez adresowane do społeczności akademickiej serwisy www.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
8. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania zgodnie z regulacjami dotyczącymi archiwizacji, obowiązującymi resorcie nauki i szkolnictwa wyższego.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem w PSD Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: [kiodo@orthodox.pl](mailto:kiodo@orthodox.pl), tel. +48 669 983 939.

Warszawa, dnia .....

Przyjęto do wiadomości

.....  
(własnoręczny podpis studenta)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA (WNIOSKODAWCY):**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Paryskiej 27, 03-945 Warszawa, tel./fax 22 617 83 48 e-mail: psd@psd.edu.pl
2. Dane osobowe członka rodziny studenta – wnioskodawcy przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c1 oraz art. 9 ust. 2 lit. b2 RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie z dnia 21 września 2019 r.
4. Administrator będzie przetwarzał kategorie danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
5. Dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem: kiodo@orthodox.pl.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawartą w „**klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta (wnioskodawcy)**” ujętym we wniosku osobom, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Warszawa, dnia .....

.....  
(własnoręczny podpis studenta)