

STATUT
PRAWOSŁAWNEGO SEMINARIUM DUCHOWNEGO
w WARSZAWIE

*Zatwierdzony przez Zwierzchnika Kościoła
i nadany dekretem nr 333/2019
w dniu 27.VIII.2019 roku.*

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Prawosławne Seminarium Duchowne, zwane dalej Seminarium, jest kościelną szkołą wyższą utworzoną decyzją władz zwierzchnich Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego zwanego dalej PAKP.
2. W realizacji zadań Prawosławnego Seminarium Duchownego mają zastosowanie:
 - 1) ustawa z dnia 4 lipca 1991r. o stosunku państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 1726),
 - 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 13 maja 2011 r. o finansowaniu Prawosławnego Seminarium Duchownego w Warszawie z budżetu państwa (Dz. U. z 2011 Nr 144, poz. 849)
 - 4) niniejszy statut.
3. Seminarium posiada osobowość prawną.
4. Seminarium ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Paryskiej 27

§ 2

1. Oficjalnym skrótem nazwy Seminarium jest: PSD.
2. Seminarium używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) na język angielski: Orthodox Theological Seminary in Warsaw,
 - 2) na język niemiecki: Das Orthodoxe Geistliche Seminar in Warschau,
 - 3) na język rosyjski: Православная Духовная Семинария в Варшаве
3. Seminarium posługuje się pieczęciami:
 - 1) okrągłą z pełną nazwą instytucji w otoku,
 - 2) okrągłą z orłem ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i pełną nazwą instytucji w otoku,
 - 3) podłużną z podaniem statutowego adresu.

§ 3

Seminarium jest społecznością nauczycieli akademickich, studentów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 4

1. Władzę zwierzchnią i nadzór nad Seminarium sprawuje Zwierzchnik Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego – Metropolita Warszawski i całej Polski jako organ założycielski.
2. Zakres nadzoru Zwierzchnika PAKP obejmuje w szczególności:
 - 1) troskę o zgodność kształcenia z nauczaniem Kościoła prawosławnego,
 - 2) mianowanie i odwoływanie Rektora, Prorektora oraz Dyrektora administracyjnego Seminarium,
 - 3) udzielanie misji kanonicznej w formie dekretu nauczycielom akademickim,
 - 4) troskę o byt materialny Seminarium,
 - 5) nadawanie statutu oraz wprowadzanie w nim zmian.

§ 5

1. Seminarium realizuje swoje zadania pełniąc rolę służebną wobec PAKP.
2. Podstawowym zadaniem Seminarium jest:
 - 1) kształcenie i przygotowanie studentów do kapłaństwa i pracy duszpasterskiej w Kościele prawosławnym,
 - 2) kształtowanie postaw studentów w poczuciu odpowiedzialności za Kościół i zachowanie tradycji prawosławnej,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury prawosławnej i narodowej, w szczególności poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) prowadzenie kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych do pracy w Kościele w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 5) działanie na rzecz społeczności parafialnych, lokalnych i regionalnych.
3. Seminarium realizuje zadania określone w ust. 2 współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kościelnymi i świeckimi.
4. Osoby niebędące studentami Seminarium, w tym słuchacze innych szkół wyższych, mogą brać udział w seminariach, konwersatoriach, wykładach i ćwiczeniach po uzyskaniu zgody Rektora.

§ 6

1. Stałymi uroczystościami w Seminarium są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego,
 - 2) święto Wprowadzenia do świątyni Najświętszej Bogurodzicy (21.XI/4.XII) – jako święto seminaryjne,
 - 3) zakończenie roku akademickiego.
2. Inne uroczystości w Seminarium są ustalane przez Zwierzchnika Kościoła.

Rozdział II

ORGANY SEMINARIUM

REKTOR

§ 7

1. Rektor kieruje działalnością Seminarium.
2. Rektora powołuje dekretem Zwierzchnik Kościoła.
3. Rektor w wykonaniu swoich zadań podlega bezpośrednio Zwierzchnikowi Kościoła.
4. Rektor reprezentuje Seminarium na zewnątrz.
5. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Seminarium.
6. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Seminarium, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną Seminarium,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki finansowej Seminarium,
 - 3) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Seminarium,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Seminarium,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Seminarium,
 - 6) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Seminarium,
 - 7) wydaje zarządzenia w ramach przysługujących kompetencji,
 - 8) określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych.
7. Do kompetencji Rektora należy także:
 - 1) powoływanie komisji rektorskich,

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Seminarium z innymi instytucjami.
8. Rektorowi podlega kaplica seminaryjna.
9. Rektor posiada uprawnienia proboszcza w stosunku do duchownych zatrudnionych w Seminarium, w szczególności w zakresie sprawowania nabożeństw w kaplicy seminaryjnej i innych posług duszpasterskich, jak również w stosunku do innych osób uczestniczących w nabożeństwach.

§ 8

1. Rektora w przypadku jego nieobecności zastępuje Prorektor.
2. Prorektor jest bezpośrednim współpracownikiem Rektora.
3. Prorektora powołuje dekretem Zwierzchnik Kościoła.
4. Prorektor sprawuje swoją funkcję w zakresie ustalonym przez Rektora.

RADA SEMINARIUM

§ 9

1. Rada Seminarium jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Seminarium wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) wszyscy nauczyciele Seminarium,
 - 3) przedstawiciele studentów.
3. Do kompetencji Rady Seminarium należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 2) uchwalanie zasad przyjęć na studia,
 - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Seminarium,
 - 4) opiniowanie i zatwierdzanie planu studiów i organizacji roku akademickiego,
 - 5) uchwalanie programów studiów,
 - 6) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego,
 - 7) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 8) zatwierdzenie sprawozdania finansowego,
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach w zakresie funkcjonowania Seminarium.
4. W posiedzeniach Rady Seminarium mogą również uczestniczyć przedstawiciele organu założycielskiego tj. Zwierzchnika Kościoła.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Seminarium zwołuje Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor, co najmniej cztery razy w roku akademickim.
2. Obradom Rady Seminarium przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Rady obradom przewodniczy Prorektor.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad przesyła się członkom Rady Seminarium nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Porządek obrad posiedzenia Rady Seminarium ustala Rektor. Członkowie Rady Seminarium mogą w trakcie posiedzenia Rady zgłosić sprawy do porządku obrad.
5. Rada Seminarium podejmuje uchwały na wniosek Rektora lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Seminarium.
6. Uchwały Rady Seminarium są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Seminarium, o ile statut nie stanowi inaczej.
7. Uchwały Rady Seminarium są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 11

1. Rada Seminarium może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.
2. Rada Seminarium wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Rady bezwzględną większością głosów.
3. Rada Seminarium wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród swoich członków oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Seminarium.

Rozdział III

PRACOWNICY SEMINARIUM NAUCZYCIELE AKADEMICKY

§ 12

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora,

- 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) starszego wykładowcy,
 - 4) wykładowcy,
 - 5) lektora.
2. Nauczyciele akademicy, wymienieni w ust. 1 są pracownikami dydaktycznymi.
 3. Nauczycieli akademickich zatrudnia i zwalnia Rektor na podstawie dekretu Zwierzchnika Kościoła.
 4. Nauczyciele akademicy mogą być zatrudniani w Seminarium również na stanowiskach administracyjnych, jeżeli wykonywanie powierzonych zadań nie koliduje z realizacją obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 13

1. Przy zatrudnianiu na stanowiskach nauczycieli akademickich należy brać pod uwagę osiągnięcia dydaktyczne w zakresie związanym ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczne osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku wykładowcy lub lektora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
6. Roczny wymiar oraz zakres zajęć dydaktycznych i organizacyjnych dla nauczycieli akademickich określa Rektor według zasad ustalonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 14

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Seminarium ma prawo do urlopu wypoczynkowego udzielanego według zasad ustalonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 15

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni jako pracownicy dydaktyczni mają obowiązek prowadzić zajęcia dydaktyczne rzetelnie i odpowiedzialnie.
2. Zadania nauczycieli akademickich obejmują także pracę wychowawczą, w szczególności w zakresie kształtowania moralnych i obywatelskich postaw studentów.
3. Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną jeżeli podczas zajęć dydaktycznych przekazuje wiedzę niezgodną z nauczaniem Kościoła prawosławnego.

§ 16

1. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela.
2. W szczególności nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 4) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Seminarium, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 5) powoływanie się na wpływy w Seminarium albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 6) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Seminarium, polegające na wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Seminarium, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 17

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie przez Zwierzchnika Kościoła, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.

§ 18

1. Kryteria oceny nauczyciela akademickiego ustala Zwierzchnik Kościoła.
2. Podstawę oceny stanowi dokumentacja przedstawiona przez ocenianego nauczyciela a także jego akta osobowe.

§ 19

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli powołuje się Komisję Dyscyplinarną.
2. Członków komisji wybiera Rada Seminarium w liczbie pięciu osób.
3. Komisja jest wybierana w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie mandatu członka Komisji Dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego.
4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie.
5. Przewodniczący Komisji organizuje jej pracę i przewodniczy posiedzeniom.

PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

§ 20

1. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim współpracownikiem Rektora w sprawach gospodarczo-socjalnych Seminarium.
2. Dyrektora administracyjnego powołuje dekretem Zwierzchnik Kościoła.
3. Dyrektor administracyjny sprawuje swoją funkcję w zakresie ustalonym przez Rektora.

4. Dyrektor administracyjny w szczególności:
 - 1) nadzoruje stan i wyposażenie pomieszczeń seminaryjnych,
 - 2) podejmuje niezbędne działania do prawidłowego funkcjonowania Seminarium,
 - 3) sporządza preliminarz potrzeb w zakresie funkcjonowania pomieszczeń budynku Seminarium i przedkłada go Rektorowi,
 - 4) dba o właściwe funkcjonowanie internatu.

§ 21

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) administracyjnych,
 - 2) finansowo-księgowych,
 - 3) technicznych,
 - 4) obsługi.
1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
3. Zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk w tym wymiar czasu pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zasady podległości służbowej ustala Rektor.

Rozdział IV

BIBLIOTEKA SEMINARIUM

§ 22

1. Biblioteka służy potrzebom naukowym pracownikom Seminarium oraz studentom.
2. Za zgodą Rektora mogą z niej korzystać również inne zainteresowane osoby.
3. Odpowiedzialnym za księgozbiór jest pracownik lub student wyznaczony przez Rektora.
4. Do zadań osoby o której mowa w ust. 3 należy szczególnie:
 - 1) prowadzenie kancelarii bibliotecznej,
 - 2) troska o przechowywanie książek we wzorowym porządku według zasad bibliotekarstwa naukowego,

- 3) ułatwienie pracownikom i studentom i innym osobom zainteresowanym korzystanie z księgozbioru,
- 4) troska o powiększenie zbiorów biblioteki,
- 5) zaznajomienie studentów z zasadami bibliotekarstwa,
- 6) informowanie Rektora o aktualnym stanie księgozbioru oraz potrzebach w zakresie jego uzupełnienia.

Rozdział V STUDIA I STUDENCI

§ 23

1. Rada Seminarium, na wniosek Rektora ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Uchwała Rady Seminarium jest ogłaszana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. Uchwała Rady Seminarium, o której mowa w ust. 2, podawana jest do publicznej wiadomości w wydawnictwach prasowych PAKP oraz na stronach internetowych Seminarium.

§ 24

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej,
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza Komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
3. Limit przyjęć na pierwszy rok studiów określa Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Seminarium.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Rektor.
5. Przyjęcie i odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do Zwierzchnika Kościoła. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Rektora Seminarium. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 25

1. Seminarium kształci studentów w zakresie teologii prawosławnej na poziomie studiów wyższych pierwszego stopnia.
2. Studia w Seminarium trwają trzy lata (sześć semestrów).
3. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej.
4. W Seminarium studiuje tylko osoby wyznania prawosławnego.
5. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Seminarium może prowadzić kursy doksztalcające.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia kursów doksztalcających oraz określenie kwalifikacji wymaganych od ich uczestników ustala Rada Seminarium.
7. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.
8. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
9. Seminarium wydaje absolwentom dyplomy państwowe ukończenia studiów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 26

1. Rok akademicki trwa od dnia 21 września do dnia 20 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni,
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się),
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
4. Rektor, w porozumieniu ze Zwierzchnikiem Kościoła, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 27

1. Seminarium może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za:
 - 1) prowadzeniem zajęć nieobjętych obowiązkowym planem studiów,

- 2) prowadzeniem kursów doształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym, że opłata nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia i prowadzenia w Seminarium.

§ 28

Przyjęcie w poczet studentów Seminarium następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Jako student Prawosławnego Seminarium Duchownego ślubuję:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości przygotowując się do pracy w Kościele prawosławnym,
- dbać o dobre imię Seminarium,
- szanować prawa i obyczaje seminaryjne,
- odnosić się z karnością i posłuszeństwem do władz zwierzchnich Kościoła prawosławnego oraz władz i wszystkich członków społeczności Seminarium,
- kierować się w swoim postępowaniu ewangelicznymi zasadami miłości i służby”.

§ 29

1. Student może, za zgodą Rektora, studiować według indywidualnego toku studiów i programu nauczania na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1, odbywają się pod kierunkiem opiekuna naukowego wskazanego przez studenta, a zaakceptowanego przez Rektora.

§ 30

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminie stypendialnym ustalonym przez Rektora.

§ 31

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Rektor powołuje Komisję Dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego,
 - 2) po jednym studencie z każdego roku studiów.

§ 32

1. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej dla studentów organizuje pracę komisji, przewodniczy posiedzeniom.
2. Rektor na wniosek przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

Rozdział VI MIENIE I FINANSE

§ 33

Środki finansowe na działalność Seminarium stanowią:

- 1) składki diecezjalne i parafialne,
- 2) subwencje z budżetu państwa,
- 3) ofiary składane przez wiernych,
- 4) darowizny, zapisy,
- 5) opłaty pobierane od studentów.

§ 34

1. Seminarium w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Seminarium dokonuje Rektor.

Rozdział VII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 35

1. Pracownicy i studenci Seminarium organizujący spotkania w budynku Seminarium muszą uzyskać zgodę Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania spotkania należy złożyć Rektorowi na piśmie na co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

§ 36

1. Przewodniczący spotkania jest odpowiedzialny przed Rektorem za jego przebieg.
2. Rektor może osobiście brać udział lub delegować na spotkanie swego przedstawiciela, który może rozwiązać spotkanie, gdy przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje wyłącznie Rektorowi Seminarium w porozumieniu ze Zwierzchnikiem Kościoła.

§ 38

1. Statut Seminarium i jego zmiany nadaje Zwierzchnik Kościoła.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 39

1. Statut Seminarium wchodzi w życie z dniem 21 września 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut z dnia 15 września 2011 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne	2
Rozdział II – Organy Seminarium	4
Rozdział III – Pracownicy Seminarium	7
Rozdział IV – Biblioteka Seminarium	10
Rozdział V – Studia i studenci	11
Rozdział VI – Mienie i finanse	14
Rozdział VII – Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	14
Rozdział VIII – Postanowienia końcowe	15