

Prawosławne Seminarium Duchowne  
w Warszawie

REGULAMIN STUDIÓW

Przyjęty uchwałą nr RS\_8\_2019 Rady Seminarium Prawosławnego Seminarium Duchownego  
w Warszawie w dniu 12 września 2019 roku zatwierdzony przez Zwierzchnika Kościoła w  
dniu 17 września 2019 roku

WARSZAWA 2019

# REGULAMIN STUDIÓW

## W PRAWOSŁAWNYM SEMINARIUM DUCHOWNYM W WARSZAWIE

*uchwalony przez Radę Seminarium w dniu 12 września 2019r.*

### 1. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Studia w Prawosławnym Seminarium Duchownym w Warszawie, zwanym dalej Seminarium, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) *Statutu Prawosławnego Seminarium Duchownego* nadanego przez Organ Założycielski - Zwierzchnika PAKP w dniu 27.08.2019, zwanego dalej Statutem, oraz w niektórych przypadkach
  - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą
  - 3) niniejszego regulaminu studiów w Prawosławnym Seminarium Duchownym, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Seminarium.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej.

#### § 2

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Seminarium jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. W sprawach dotyczących studiów i nieuregulowanych w Statucie i Regulaminie decyduje Rektor.

#### § 3

Studentom przysługuje odwołanie do Zwierzchnika Kościoła od wszystkich decyzji objętych postanowieniami Regulaminu.

#### § 4

1. Reprezentantem studentów w Seminarium jest społeczność studentów.
2. Zakres uprawnień społeczności studentów określa Ustawa, Statut Seminarium, niniejszy regulamin i regulamin Internatu.

## 2. PODEJMOWANIE STUDIÓW

### § 5

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa uchwała Rady Seminarium.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację,
  - 2) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej,
  - 3) potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza Komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
4. Przy przyniesieniu z innej uczelni lub uczelni zagranicznej koniecznym jest porównanie planów i programów studiów. W razie konieczności należy ustalić różnice programowe, które student przyjmowany z innej uczelni lub uczelni zagranicznej musi uzupełnić.
5. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, powołana przez Rektora.
6. Limit przyjęć na pierwszy rok studiów określa Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Seminarium.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Rektor.
8. Przyjęcie i odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, służy odwołanie do Zwierzchnika Kościoła. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Rektora Seminarium. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
10. Osobom przyjętym na studia przysługuje od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
11. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
12. Po immatrykulacji na pierwszy rok studiów, student otrzymuje legitymację studencką i indeks, w którym dokonuje się wpisów na kolejne lata (semestry) studiów i który stanowi osobisty (indywidualny) dokument zawierający informację o przebiegu studiów. Student powinien troszczyć się o terminowość i kompletność wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Indeks pozostaje własnością studenta.
13. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## 3. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 21 września i trwa do 20 września następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy i semestr letni, na które składają się zajęcia dydaktyczne oraz sesje egzaminacyjne i egzaminacyjne sesje poprawkowe,

- 2) przerwy w zajęciach dydaktycznych: międzysemestralną, świąteczne i wakacyjną.
3. Sesja egzaminacyjna w semestrze zimowym rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 stycznia i trwa nie mniej niż dwa tygodnie, natomiast w semestrze letnim rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 czerwca i trwa do 21 czerwca.
4. Egzaminatorzy podają terminy egzaminów nie później niż na dziesięć dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Zimowa egzaminacyjna sesja poprawkowa trwa od 15 lutego do 1 marca, zaś letnia egzaminacyjna sesja poprawkowa trwa od 10 września do 20 września.
6. Organizację roku akademickiego planuje rektor i uchwała Rada Seminarium, zatwierdza Zwierzchnik Kościoła. Uchwałę taką ogłasza rektor najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
7. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## § 7

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu studiów uchwalanych przez Radę Seminarium i zatwierdzonych przez Zwierzchnika Kościoła. Plan i program studiów uwzględniają standardy kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów (teologia – studia I stopnia).
2. Plan studiów określa przedmioty, praktyki, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania; może także zawierać inne ustalenia wprowadzone przez Radę Seminarium.
3. Plany studiów i programy studiów powinny być ogólnie dostępne.
4. Zmiany w planie studiów nie mogą być dokonywane w trakcie roku akademickiego i powinny być podawane do wiadomości z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Szczegółowy rozkład i obsada zajęć dydaktycznych powinny być podane przez rektora do wiadomości studentom co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Seminaria licencjackie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 8

1. Językiem wykładowym w Seminarium jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

## § 9

Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studentów.

## § 10

1. Student zobowiązany jest odbyć i zaliczyć praktyki pedagogiczne i pastersko-teologiczne uwzględniające specyfikę studiów w Seminarium.
2. Odbycie i zaliczenie praktyk podlega wpisowi do indeksu i jest obowiązkowe dla studentów.
3. Zasady organizowania i zaliczania praktyk określają właściwe regulaminy praktyk.

4. Rektor może powołać z grona nauczycieli akademickich pełnomocnika do spraw praktyk studenckich. Pełnomocnik nadzoruje realizację praktyk oraz dokonuje ich zaliczenia na podstawie warunków ustalonych we właściwym regulaminie praktyk.

#### **4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

##### **§ 11**

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Seminarium zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich,
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez Radę Seminarium za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 3) zgłaszania do władz Seminarium postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności studiów i w pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.

##### **§ 12**

Do podstawowych obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy,
- 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Seminarium,
- 3) respektowanie decyzji władz Seminarium,
- 4) dbałość o dobre imię Seminarium,
- 5) poszanowanie mienia Seminarium.

##### **§ 13**

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go od wypełniania obowiązków wobec Seminarium i kolidować z zasadami Kościoła prawosławnego.

##### **§ 14**

Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie władze Seminarium o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

## **5. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW**

### **§ 15**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów (indywidualnego toku studiów) na zasadach ustalonych przez Radę Seminarium, z uwzględnieniem standardów kształcenia.
2. Indywidualna organizacja (indywidualny tok) studiów może być stosowany jako:
  - 1) poszerzona forma kształcenia studenta;
  - 2) forma organizacji studiów stacjonarnych.
3. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu studiów - jako poszerzonej formy kształcenia – który polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, bądź na pogłębieniu studiów w kierunku interdyscyplinarności naukowej albo na zmianie profilu kształcenia, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
4. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów - jako formy organizacji studiów - polega na zastosowaniu indywidualnego trybu zaliczania zajęć i zdawania egzaminów.
5. Przy ustaleniu indywidualnego trybu zaliczania zajęć i zdawania egzaminów można stosować zasady określone w ust. 3, zaś okresem zaliczeniowym staje się rok akademicki.

### **§ 16**

1. Indywidualna organizacja studiów jest możliwa, jeśli jest ona przewidziana w planie studiów i programie studiów.
2. Według indywidualnej organizacji studiów, jako poszerzonej formy kształcenia mogą studiować studenci szczególnie uzdolnieni lub studiujący na dwóch kierunkach.

### **§ 17**

1. Student Seminarium wypełniający terminowo wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w Seminarium, może – za zgodą rektora – studiować równolegle poza specjalnością podstawową inne specjalności lub kierunki, w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student Seminarium może – za zgodą rektora – zaliczać równolegle wybrane zajęcia dydaktyczne na innych specjalnościach i kierunkach studiów.
3. Student innej uczelni może – za zgodą rektora – zaliczać zajęcia dydaktyczne odbywające się w Seminarium.

## **6. WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 18**

1. Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, o ile skreślenie nastąpiło po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

3. Wznowienie studiów w formie stacjonarnej może przysługiwać wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.

## **§ 19**

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor na podstawie zasad ustalonych przez Radę Seminarium. Osoba skreślona ze studiów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w ust. 2 i 3 oraz skreślenia z powodu niedokonań należnych opłat. Wznowienie następuje na okres zaliczeniowy następujący po tym okresie, który wnioskodawca zaliczył przed skreśleniem.
2. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów i złożyć egzamin dyplomowy, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje wtedy rektor na podstawie opinii promotora.
3. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
4. W stosunku do osób, które wznowiają studia, rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

## **7. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

### **§ 20**

1. W seminarium okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok akademicki.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Ostateczny termin składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 20 września.
3. W przypadku indywidualnej organizacji studiów okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Wówczas ostateczny termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów upływa 20 września.
4. W przypadku semestru lub roku studiów, w którym plan studiów przewiduje złożenie przez studenta egzaminu dyplomowego, semestr letni trwa do 20 czerwca, z tym że termin sesji egzaminacyjnej upływa 17 czerwca.
5. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
6. Warunkiem zaliczenia okresu zaliczeniowego jest zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym okresie zaliczeniowym.
7. Zasady oceniania przedmiotów, odpowiadające regułom ECTS ustala rektor.
8. Rada Seminarium drogą uchwały wprowadza system punktowy ECTS jako podstawę zaliczania semestru lub roku studiów. Warunkiem zaliczenia okresu zaliczeniowego jest uzyskanie liczby punktów określonej przez Radę Seminarium.
9. Student ma obowiązek złożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta w sekretariacie Seminarium w terminach określonych w ust. 2-4.

## § 21

1. Rada Seminarium może ustalić maksymalną liczbę egzaminów, wymaganą w danym okresie zaliczeniowym.
2. Rada Seminarium uchwalając plan studiów i program studiów może ustalić, że zaliczenie zajęć dokonywane jest wraz z oceną. Przy obliczaniu średniej ocen przewidzianej w § 37 ust. 2 pkt 1 uwzględnia się ocenę z zaliczenia kończącego dane zajęcia dydaktyczne.
3. Obecność studentów PSD na zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa, o ile to nie są zajęcia fakultatywne.
4. Zapisu na zajęcia dydaktyczne, ujęte w programie studiów danego okresu zaliczeniowego jako zajęcia fakultatywne dla danego rodzaju studiów, dokonują prowadzący te zajęcia na podstawie przedstawionego przez studenta wpisu w indeksie na dany okres zaliczeniowy lub zaświadczenia z sekretariatu o posiadaniu wpisu warunkowego.
5. Zapisu na zajęcia dydaktyczne, ujęte w programie studiów danego okresu zaliczeniowego jako zajęcia nefakultatywne dla danego rodzaju studiów, dokonują prowadzący te zajęcia na podstawie list studentów uzyskanych z sekretariatu Seminarium.
6. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w programie studiów danego okresu zaliczeniowego i określonych Regulaminem powoduje zaliczenie tego okresu zaliczeniowego.
7. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
8. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne bądź u nauczycieli akademickich upoważnionych przez rektora.
9. Egzaminator może przyjąć studenta na egzamin tylko wtedy, gdy student posiada indeks z wpisem na bieżący okres zaliczeniowy oraz kartę okresowych osiągnięć studenta przewidzianą na ten okres zaliczeniowy.
10. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu egzaminacyjnego i dziennika zajęć.

## § 22

1. W Seminarium stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	- 2,0
2. Zaliczenia przedmiotów wraz z oceną zaliczenia oraz oceny z egzaminów wpisywane są do indeksu i na kartę okresowych osiągnięć studenta.
3. Zaliczenie okresu zaliczeniowego potwierdza rektor odpowiednim wpisem do indeksu.

## § 23

1. Jeżeli plan studiów przewiduje składanie przez studenta egzaminu, obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym. Terminy



te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej.

2. W przypadku otrzymania w czasie sesji egzaminacyjnej oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania w terminie egzaminacyjnej sesji poprawkowej jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć dydaktycznych, które kończą się egzaminem, w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w egzaminacyjnej sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje rektor.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez rektora nieobecności studenta na egzaminie w sesji egzaminacyjnej lub egzaminacyjnej sesji poprawkowej, studentowi przysługują odpowiednio dwa terminy lub jeden termin składania egzaminu. Terminy te ustala rektor.

## § 24

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych, przysługuje w ciągu siedmiu dni odwołanie do rektora, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników uzyskanych przez studenta.
2. Studentowi, który uzyskał oceny niedostateczne z egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej, przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego.
3. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studentów.
5. W skład trzyosobowej komisji wchodzi rektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator opiekun roku.

## § 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył okresu zaliczeniowego rektor wydaje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów,
  - 3) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na następny rok lub semestr studiów.
2. Decyzję o której jest mowa w ust. 1 p.1 zatwierdza Zwierzchnik Kościoła.
3. Decyzje o powtarzaniu roku lub semestru studiów albo o wpisaniu warunkowym rektor podejmuje na wniosek studenta.
4. Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego semestru lub roku studiów.

5. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów uznaje się wszystkie uzyskane wcześniej pozytywne oceny.
6. Student powtarzający semestr lub rok studiów ma prawo za zgodą rektora uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego semestru lub roku studiów, zaliczać je i zdawać egzaminy.

## § 26

1. Wpis warunkowy, o którym mowa w § 25 ust. 1 pkt 3, polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze lub roku studiów, pomimo niezaliczenia poprzedniego okresu zaliczeniowego, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w okresie jednego miesiąca.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia okresu zaliczeniowego brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 25 ust. 1 pkt 1 i 2.

## § 27

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej,
  - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) wydalenia z Seminarium.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego okresu zaliczeniowego,
  - 2) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania od decyzji.
4. Decyzję o skreśleniu z listy studentów, o której mowa w ust. 2 zatwierdza Zwierzchnik Kościoła.
5. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest ostateczna, jeśli nie wniesiono odwołania do Zwierzchnika Kościoła lub rektor utrzymał decyzję.
6. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów zwraca się dokumenty stanowiące jego własność.

## § 28

1. Student może otrzymać urlop długoterminowy, tj. urlop na okres jednego semestru lub roku studiów.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku ważnych okoliczności życiowych lub urlop naukowy przeznaczony na odbycie innych studiów, krajowych lub zagranicznych.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje rektor. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

4. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
5. Udzielenie urlopu rocznego przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

## **8. OPŁATY**

### **§ 29**

1. Opłaty mogą być pobierane za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 3) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Seminarium a studentem.

## **9. UKOŃCZENIE STUDIÓW. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE**

### **§ 30**

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie studiów i programie studiów pierwszego stopnia, uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS i spełnieniu innych wymagań, w tym odnośnie do praktyk zawodowych, student uzyskuje absolutorium.
2. Po uzyskaniu absolutorium oraz po złożeniu pracy licencjackiej i złożeniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
3. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

### **§ 31**

1. Pracę dyplomową, tj. pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zwanego promotorem.
2. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne właściwe dla specjalności studiów, określone przez Radę Seminarium, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie z odrębnymi postanowieniami.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Recenzenta zatwierdza rektor.
4. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, rektor powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje rektor. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.
5. Jeżeli oceny promotora i jednego lub dwóch recenzentów są negatywne, rektor na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników decyduje o powtarzaniu roku lub semestru studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla go z listy studentów.

6. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną jako średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego recenzenta.

### § 32

1. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego lub nauczyciela akademickiego, spełniającego warunki określone w ust. 1, pod kierunkiem którego zamierza pisać pracę dyplomową.
3. Promotorów prac dyplomowych zatwierdza rektor lub prorektor.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, rektor może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

### § 33

1. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony na początku ostatniego roku nauki i zatwierdzony przez Komisję ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych, powołaną przez Rektora.
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na pisemny wniosek studenta, rektor może wyrazić zgodę na zmianę tytułu pracy dyplomowej, jednakże nie później niż 30 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

### § 34

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do dnia 31 maja tego roku akademickiego, w którym kończy ostatni okres zaliczeniowy zgodnie z planem studiów.
2. Student studiujący według indywidualnej organizacji studiów jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 31 sierpnia tego roku akademickiego, w którym kończy ostatni okres zaliczeniowy zgodnie z planem studiów.
3. Na wniosek promotora lub studenta rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej studenta studiów stacjonarnych, ale nie dłużej niż do 31 sierpnia. Przesunięcie takie może nastąpić w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
4. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, rektor na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie kierowanie pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3.

## § 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie absolutorium,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej
  - 3) złożenie następujących dokumentów:
    - i. wypełnionej karty obiegowej,
    - ii. legitymacji studenckiej,
    - iii. oświadczenia o samodzielnym autorstwie pracy licencjackiej,
    - iv. oświadczenia o zgodności pracy drukowanej z wersją elektroniczną,
  - 4) uzyskania zgodnej z przepisami weryfikacji antyplagiatowej w systemie JSA.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez rektora, w skład której wchodzi: rektor lub prorektor jako przewodniczący, promotor oraz recenzent lub recenzenci pracy dyplomowej.
3. Rektor może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego innemu nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż jeden miesiąc od daty złożenia pracy.

## § 36

1. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku nie złożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, o ile student złoży wniosek o takie zezwolenie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu dyplomowego,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. Student, który nie złożył z oceną pozytywną egzaminu dyplomowego w terminie zgodnym z planem studiów do dnia 20 września, zostaje skreślony z listy studentów, lub może uzyskać zgodę rektora na powtarzanie roku.

## § 37

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot bez egzaminu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:  
do 3, 50 - dostateczny,  
powyżej 3, 50 do 4,50 - dobry,  
powyżej 4, 50 - bardzo dobry.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się wynik studiów obliczony jak w ust. 3.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia z tytułem licencjata, zgodnie z wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

## **10. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 38**

1. Regulamin uchwalony przez Radę Seminarium w dniu 12 września 2019r. wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zwierzchnika Kościoła.
2. Traci moc Regulamin studiów z dnia 12 czerwca 2012 roku z późniejszymi zmianami.

## SPIS TREŚCI

1. Przepisy ogólne .....	2
2. Podejmowanie studiów .....	3
3. Organizacja studiów .....	3
4. Prawa i obowiązki studenta .....	5
5. Indywidualny tok studiów .....	6
6. Wznowienie studiów .....	6
7. Zaliczenie semestru i roku studiów .....	7
8. Opłaty .....	11
9. Ukończenie studiów .....	11
10. Przepisy końcowe .....	14